

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar..2025 15:41:54

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556251474
Descripción:	Contrato No.13-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	54709954 - TOBIAS,RUIZ,,GABRIEL,ALEJANDRO
Monto:	Q. 155,580.65
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 8130ABC4-1680688283 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E556251474@Gabriel Tobias FEL Serie 8130ABC4 No.1680688283 e Informe de marzo.pdf(1542 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ALEJANDRO, TOBIAS RUIZ

Nit Emisor: 54709954

GABRIEL ALEJANDRO TOBIAS RUIZ

4 CALLE RESIDENCIAL SAN ANGEL III CASA 40, KILOMETRO 4.5
CARRETERA A CHINAUTLA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8130ABC4-642D-449B-84C1-9435625EE1E6

Serie: 8130ABC4 Número de DTE: 1680688283

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 10:59:05

Fecha y hora de certificación: 13-mar-2025 10:59:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 13-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8130ABC4, número de DTE: 1680688283 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Gabriel Alejandro Tobias Ruiz ampara el pago por servicios Profesionales; correspondientes al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 13-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.

(f)

Gabriel Alejandro Tobias Ruiz
DPI: 1598 28848 0101



(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #251589

Verificador: 823e6ca820ab251589



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Gabriel Alejandro Tobias Ruiz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31489 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 17/11/2022



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/01/2025 14:06

DSOx4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

823e6ca820ab251589



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo 2025 ✓
Nombre: Gabriel Alejandro Tobias Ruiz ✓
Objeto: Encargado de Administración y Personal
Tipo de Servicios: Profesionales ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 13-2025 ✓
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 13-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.

Durante el mes de marzo, se dio seguimiento a lo indicado en el nombramiento de la Gerencia General, para revisión y actualización de Manuales vigentes de FONAGRO, según lo correspondiente a la Unidad Administrativa.

Se realizó la recepción, análisis y validación de los informes de actividades mensuales entregados por el personal de FONAGRO.

2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.

Se trasladó cuando fue requerida la información del monto proyectado de la Nómina de Honorarios correspondiente al periodo establecido del mes de marzo, a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

Se trasladó a la UDDAF de FONAGRO por medio de oficio, las Comisiones Cobradas por el fiduciario (BANRURAL), con el objetivo de que se inicien la gestiones presupuestarias, financieras y contables para la regularización correspondiente al mes de febrero de 2025.

3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.

Se revisó la información contenida en los Estados Financieros de FONAGRO proporcionados por el Banco BANRURAL correspondiente al mes de marzo 2025 y se trasladaron a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para ser enviados a:

- Congreso de la Republica
- Contraloría General de Cuentas
- Ministerio de Finanzas Publicas

Todo esto en cumplimiento a la Ley del Presupuesto vigente.

Se revisó el monto de los intereses generados, correspondientes al mes de febrero 2025 por parte del Banco y se trasladó la nota de crédito original a la UDDAF para ser enviada al Ministerio de Finanzas Públicas.

Se dio seguimiento a lo establecido en el Nombramiento de la Gerencia General según No.FON-0004-2025/BBAA/anny en la Comisión de Validación de Estados Financieros.

4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.

Durante el mes de marzo se elaboró la nómina para el pago mensual de honorarios al personal de FONAGRO. Este proceso implicó la recopilación, y revisión precisa de la información de honorarios y los datos de cada contratista de las diversas Unidades. Una vez completada la nómina, se

adjuntaron informes y facturas, que fueron enviados mediante oficio a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera (UDDAF), asegurando así que se realizaran los pagos correspondientes y se cumplieran con las obligaciones administrativas de manera oportuna y precisa.

- 5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.**

Se validó el reporte enviado por BANRURAL y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO sobre la recuperación de la cartera de créditos del mes de febrero 2025, el cual por medio de oficio se trasladó a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviado al Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

- 6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.**

Durante el mes de marzo, se dio seguimiento al registro de los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país por las unidades correspondientes debidamente autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO, para los trámites correspondientes.

- 7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.**

Durante el mes de marzo, se llevó el control de los planes de viaje validados, realizando el informe de comisiones efectuadas al interior del país del personal nombrado por las distintas unidades de FONAGRO.

- 8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.**

Durante el presente mes, se brindó apoyo con la documentación solicitada por personal de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, proveyendo información del personal solicitado.

- 9. Encargado de la recepción, resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.**

Se recibieron los Estados Financieros, Reporte de Fondos No Reembolsables, Reporte de Eficiencia de Recuperaciones, Notas de Crédito y Débito y la certificación de intereses del mes de febrero 2025, enviados por BANRURAL y se archivaron para ser resguardados y consultarlos cuando sean solicitados por las Unidades de FONAGRO o los Entes Fiscalizadores.

- 10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.**

Se gestionó la recepción de los estados financieros, el reporte de fondos no reembolsables, el reporte de eficiencia de recuperaciones, las notas de crédito y débito, la certificación de intereses y las comisiones cobradas sobre los desembolsos realizados correspondientes al mes de febrero de 2025, lo que permite consolidar la información financiera de manera oportuna y precisa, facilitando así un mejor control y seguimiento de los recursos gestionados.

- 11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.**

Se realizó el proceso de contratación de una persona para el Área de Asesoría Jurídica.

- 12. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.**

Durante el presente mes no se ha requerido la realización de cálculos de prestaciones laborales otorgadas al personal contratado.

13. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.


Se procedió a la revisión de Informes de Actividades Mensuales y facturas, correspondientes al periodo establecido de febrero 2025 del personal que pertenece a la Unidad Administrativa, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Asesoría Jurídica y Unidad de Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Se remitió a la Unidad de Información Pública de FONAGRO, la documentación correspondiente al presente mes de Información Pública de Oficio, específicamente la que corresponde a la Unidad Administrativa.

Se llevaron a cabo reuniones semanales con la Coordinadora Administrativa y los Encargados de cada Área, esto con el objetivo de informar sobre las acciones realizadas en cada área de trabajo.


Se solicitó el reporte de Comisiones Cobradas por el Fiduciario al mes de febrero de 2025 con el objetivo de que se inicien las gestiones presupuestarias del mes indicado.

Se participó en las reuniones de actualización de Manuales de Normas y procedimientos y Manual de Organización y Funciones de FONAGRO, como parte del Comité y derivado de las necesidades de actualización de este.



Gabriel Alejandro Tobias Ruiz
DPI: 1598 28848 0101
CELULAR: 58390333

Vo.Bo.



Licda. Rosa Carlota Zamora Lima
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación